Приложение

к решению Думы

Невьянского городского округа

от 29.05.2024 № 46

**Порядок выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа в срок трудоустройства, установленный договорами о целевом обучении, заключенными с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования**

**Невьянского городского округа**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа в срок трудоустройства, установленный договорами о целевом обучении, заключенными собразовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа (далее - пособие), а также случаи, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства.

2. Выплата пособия педагогическому работнику производится при его соответствии следующим условиям:

1) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, закончил обучение по договору целевого обучения, заключенному с образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа (далее – целевой договор);

2) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, поступил на работу в муниципальное образовательное учреждение Невьянского городского округа в срок трудоустройства, установленный договором о целевом обучении, заключенным с образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности либо в год окончания обучения в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности был призван на военную службу и поступил на работу в муниципальное образовательное учреждение Невьянского городского округа в течение шести месяцев со дня увольнения с военной службы по призыву, либо до окончания обучения в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности был допущен к занятию педагогической деятельностью в муниципальном образовательном учреждении Невьянского городского округа, и после окончания обучения продолжает работать в этом муниципальном образовательном учреждении;

3) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, заключил трудовой договор с муниципальным образовательным учреждением Невьянского городского округа на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет;

4) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, ранее не получал указанное пособие.

3. Выплата пособия осуществляется управлением образования Невьянского городского округа (далее - Управление образования) за счет средств бюджета Невьянского городского округа. Расходы на выплату пособия производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Для выплаты пособия педагогический работник предоставляет в Управление образования следующие документы:

1. личное заявление по установленной форме (прилагается);
2. копию паспорта;
3. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
4. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
5. копию трудового договора, заключённого с муниципальным образовательным учреждением Невьянского городского округа;
6. реквизиты банковского счета для перечисления пособия.

5. Заявление с прилагаемыми документами подлежит регистрации и рассматривается комиссией Управления образования по предоставлению мер социальной поддержки лицам, обучающимся (обучавшимся) по договорам целевого обучения, заключенным с учреждениями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа (далее - комиссия) в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку соответствия педагогического работника условиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка;

2) принимает мотивированное решение о выплате либо об отказе в выплате пособия педагогическому работнику.

Решение комиссии оформляется протоколом комиссии.

В случае принятия решения о выплате пособия на основании протокола комиссии Управлением образования издается приказ о выплате пособия педагогическому работнику.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Управлением образования оформляется письмо и направляется педагогическому работнику в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

6. Основанием для отказа в выплате пособия является несоответствие педагогического работника условиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка.

Педагогический работник может повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

7. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Управления образования.

8. Пособие выплачивается единовременно в течение одного месяца со дня издания приказа Управления образования о его выплате.

9. Средства на выплату пособия носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

10. Для подтверждения соблюдения обязательств, предусмотренных договором целевого обучения, муниципальное образовательное учреждение Невьянского городского округа, в которое поступил на работу педагогический работник, представляет в письменном виде в Управление образования:

1. информацию о трудоустройстве гражданина (в течение 3 рабочих дней со дня принятия гражданина на работу);
2. информацию о досрочном прекращении трудового договора гражданином, отработавшим в учреждении менее установленного срока (в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об увольнении);
3. информацию, подтверждающую, что гражданин отработал в учреждении установленный срок (в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока работы).

11. Педагогический работник обязан возвратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному в [пункте 5 статьи 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=481) Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода к работодателю, являющемуся муниципальной образовательной организацией Невьянского городского округа;

2) расторжение трудового договора по инициативе педагогического работника по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев:

увольнения педагогического работника в связи с невозможностью продолжения им работы;

установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

поступления педагогического работника на работу в другое муниципальное образовательное учреждение Невьянского городского округа, в течение одного месяца с момента расторжения трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным в [пунктах 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=100594), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=100595), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=100602) и [11 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=504) Трудового кодекса Российской Федерации;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному в [пункте 4 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=100622) Трудового кодекса Российской Федерации;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=1988) и [2 статьи 336](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=101889) Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Управление образования в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения педагогическим работником обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, или со дня, когда заказчику стало известно о расторжении педагогическим работником договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет педагогическому работнику уведомление о необходимости возмещения расходов, связанных с выплатой пособия.

13. Сумма полученного педагогическим работником пособия подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа в течение одного года после получения уведомления Управления образования о возмещении расходов, связанных с выплатой пособия.

14. В случае невозврата денежных средств в бюджет Невьянского городского округа в срок, установленный в [пункте 13](#Par27) настоящего Положения, Управление образования обеспечивает возврат пособия в бюджет Невьянского городского округа в судебном порядке.

15. Педагогический работник имеет право на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в случаях и порядке, установленных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Приложение к Порядку выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа в первый год после окончания обучения по договорам целевого обучения, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа

Начальнику управления образования Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность педагогического работника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выплате единовременного денежного пособия**

В соответствии с условиями договора целевого обучения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ прошу выплатить мне единовременное денежное пособие в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в связи с тем, что я окончил (а) в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование образовательной организации среднего или

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  высшего профессионального образования)

# поступил(а) на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата поступления на работу)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа)

# и заключил(а) трудовой договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

# неопределенный срок (срочный трудовой договор на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 С условиями, порядком выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа в первый год после окончания обучения по договорам целевого обучения, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа, ознакомлен(а).

|  |
| --- |
| Прошу перечислить единовременное денежное пособие на следующие банковские реквизиты:Банк получателя: Кор/счет банка: БИК банка: Счет получателя:ФИО получателя:ИНН получателя:Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с [ч. 4 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201&dst=100282) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения выплаты мне единовременного денежного пособия даю согласие управлению образования Невьянского городского округа, находящемуся по адресу: г.Невьянск, ул.Малышева, д.2а, на обработку следующих моих персональных данныхфамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; место регистрации и место пребывания; номера телефонов, адреса электронной почты; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; сведения о месте работы (службы); заверенные фотографии или фотографические изображения.Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. |
| К заявлению прилагаются: |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган) |
| Достоверность представленных сведений гарантирую. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|   |  |   |
| Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |